

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			机や備品の配置を入れ替えながらスペース保持に工夫をしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		施設内はバリアフリーですが、ビル自体は違います。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			常にPDCAを意識し、業務に取り組んでいます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			実施しています。また改善には善処していきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			R6.3月から公開していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			今後の課題として真摯に受け止め善処して参ります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			OJT・OFF-JT共に実施しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に実施しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			基準ツールを用いて評価しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングで近況確認や支援内容が適しているかどうか個別に随時検討を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			幹となる内容ではなく、応用などを用いて固定化しない工夫に取り組んでいます。イベント同様にSSTにて多様なプログラムを実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		季節や気候などを考慮し変更しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			状況に合わせて集団・個別活動を計画しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		適宜ミーティングを行い状況に即した支援に取り組んでいます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		適宜ミーティングを行い反省と課題を共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録の記入による記録と、適宜ミーティングによる検証・改善に努めています。
18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			利用期間の短い方が多いので実績はありませんが、見直しや変更は必要だと考えています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			全てがガイドラインに即した支援を実施しているとは言えませんが、基本活動に即せるよう努力をしています。	
関係 機関 や 保護 者	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		経験豊富なスタッフが対応しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校との情報共有を積極的に取り組んでいます。トラブル対応時も速やかに対応及び連絡に取り組んでいます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在該当する児童はいませんが主治医の確認等は行っています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		直接的な相互理解は行えていませんが、善処していきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在該当する児童はいませんが体制構築に向け善処していきます。

との連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		現在実施しておりませんが、今後は児各センターとの連携協力が得られるようにしたいと考えています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	児童館や公園へ行き、地物の児童と交流を行っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	機会があれば積極的に参加していきたいと考えています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時または、ツールによる伝達など適宜行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○	保護者様と共に充実した支援や保護者様の理解、協力を得るよう今後も適宜行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		丁寧かつ適切に説明する事を心がけています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		ご相談には丁寧かつ適切にお応えをしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	現在は行えていませんが、今後は保護者様のご都合なども考慮して保護者会等の開催を検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		可能な範囲で最善を尽くし対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	都度保護者様に連絡するようにしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		都度保護者様に連絡するようにしています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	年に数回のオープンイベントなどを企画し、地域の方にも参加して頂き活動する機会を検討していきます。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		適宜作成と修正を行い、職員・保護者様がいつでも閲覧のできる場所に掲示していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に避難訓練の実施を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		セミナー受講や社内研修を通して適切な対応を構築しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	身体拘束が必要なケースがなく、サービス計画書への記載実績はありませんが、必要があれば実施いたします。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	必要に応じ、保護者様との連携にて対応実施していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットの取り組みを実施して、ヒヤリの再発防止、事故の予防に努めています。